

Algemene richtlijnen voor de organisator van een evenement

Afspraken over de aanvraagprocedure zelf

1. De organisator maakt 2 maand op voorhand voor kleine, (3 maand op voorhand voor grote evenementen) de aanvraag over aan de burgemeester voor de toelating om op de openbare weg een evenement te mogen organiseren. Dit gebeurt elektronisch met het aanvraagformulier van de gemeente.
2. De organisator zorgt ervoor dat aan alle gestelde voorwaarden wordt voldaan, zowel door eigen medewerkers, onderaannemers, partners en bezoekers van het evenement. De organisator mag niet minderjarig zijn.
3. Voor bijkomende gewenste faciliteiten: alle aanvraagformulieren bevinden zich op het e-loket.

Afspraken over de reikwijdte van de toelating

4. Andere toegestane manifestaties en evenementen op dezelfde plaats en tijdstip worden niet verstoord.
5. Bij niet naleving van de voorwaarden, kunnen de burgemeester, de politie, de brandweer en bevoegde diensten maatregelen nemen op kosten en risico van de organisator, zonder recht op schadevergoeding voor de gebruiker.
6. Om redenen van openbare orde kan de burgemeester elke inname verbieden, doen verwijderen, de opgelegde voorwaarden wijzigen of aan bijkomende voorwaarden onderwerpen, zonder enig recht op schadevergoeding voor de organisator of een andere derde.
7. Zoals bepaald in artikel 119 bis § 6 van de nieuwe gemeentewet kan elke verboden inname van de openbare ruimte door de politie of gemeenteambtenaren verwijderd worden op risico en kosten van de organisator en dit zonder enig recht op schadevergoeding.

Afspraken over de verantwoordelijkheid van de organisator op vlak van veiligheid

8. De organisator is in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor een vlot en veilig verloop van het evenement.
9. De organisator dient de mogelijke inzet van een interne ordedienst bestaande uit vrijwilligers, stewards of een erkende bewakingsonderneming expliciet op de aanvraag te vermelden bij de gedetailleerde omschrijving van zijn evenement.
Hiervoor kunnen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
Wet 10 April 1990: Wet op de bewakingsondernemingen, beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten
10. Indien nodig zal de ambtenaar noodplanning één of meerdere voorbereidende overlegmomenten beleggen met de organisator, en andere betrokken diensten. De organisator of zijn vertegenwoordiger is verplicht deze overlegmomenten bij te wonen. Uit dit overleg kunnen bijkomende specifieke voorwaarden voor de organisator voortvloeien.

Afspraken over de contacten met de politie ter plaatse tijdens het evenement

11. De contactpersoon tijdens het evenement is permanent aanwezig op het evenement en aanspreekbaar ter plaatse.
12. De contactpersoon tijdens het evenement kan alle toelating(en) van de burgemeester met de opgelegde voorwaarden steeds voorleggen op vraag van de politie of een ambtenaar van de gemeente.
13. De aanwijzingen van de politie ter plaatse die het evenement begeleiden, worden strikt en onmiddellijk gevolgd.

Afspraken over de reinheid van de ingenomen openbare ruimte

14. De organisator staat zelf in voor de (dagelijkse) reiniging van de locatie en de verwijdering van afvalstoffen tijdens en/of na de manifestatie of het evenement. Bij het niet naleven van deze voorwaarde worden de kosten voor de opkuis aan de organisator aangerekend.
15. De organisator voorziet voldoende sluitende containers/vuilbakken op de openbare weg om zwerfvuil te vermijden. Hij is eveneens verantwoordelijk om deze containers/vuilbakken tijdig te ledigen. Alle zwerfvuil afkomstig van deze manifestatie of dit evenement (ook het afval verspreid in omliggende straten en pleinen), wordt onmiddellijk na afloop opgeruimd. Bij het niet naleven van deze voorwaarde worden de kosten voor de opkuis aan de organisator doorgerekend.
16. De organisator voorziet voldoende toiletten die aan het publiek aangepast zijn om wildplassen te vermijden. Hij is eveneens verantwoordelijk om deze toiletten tijdig te ledigen.
17. Na het einde van de inname maakt de organisator de openbare ruimte volledig vrij en neemt onmiddellijk alle maatregelen om ze, desgevallend voorlopig, veilig te stellen. De openbare weg wordt in de oorspronkelijke toestand achtergelaten.
18. Inrichtingen van openbaar nut moeten vrijgehouden worden (rioolmonden, sleutelmond IGAO, straatputten, Antwerpse Waterwerken (pidpa), brandmondkasten brandweer) Ondergrondse en bovengrondse watermonden (hydranten) moeten steeds vrij en goed bereikbaar zijn. Plaats niets op minder dan 1 meter tenzij het onmiddellijk, eenvoudig en volledig kan worden verplaatst.

Afspraken over verkeer

19. De bepalingen van het verkeersreglement (KB van 1 december 1975) worden strikt nageleefd
20. De organisator neemt de nodige maatregelen zodat het evenement geen hinder veroorzaakt voor het verkeer (mindervalide personen, voetgangers, fietsers, openbaar vervoer en persoonlijk vervoer).
Alle opstellingen moeten meer dan 120cm verwijderd zijn van de gevel van bewoonde of uitgebate panden
21. De politie ter plaatse wordt niet gehinderd in het vervullen van de opdracht het verkeer vrij te houden.
22. De organisator dient het plaatsen van tijdelijke constructies op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
23. De organisator dient het plaatsen van tijdelijke bewegwijzering op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
24. De organisator dient het instellen van een parkeervrije zone op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
25. De organisator dient het instellen van een verkeersvrije zone op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
26. De organisator dient de verwachting om politiebegeleiding op het parcours op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
27. Wanneer er parkeeroverlast voor de buurt verwacht kan worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

28. Wanneer er verkeershinder voor het openbaar vervoer kan verwacht worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie én de openbare vervoersdienst.
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
29. Indien er richtingaanwijzers worden geplaatst, mogen deze geen schade berokkenen aan het gemeentelijk patrimonium, mag de bevestiging niet plaats hebben aan bomen, verkeerspalen en dergelijke, mag er geen verwarring ontstaan met de bestaande verkeerssignalisatie en mogen zij slechts onmiddellijk vóór tot onmiddellijk na de manifestatie worden aangebracht. Bovendien is het verboden publiciteits- en driehoeksborden te plaatsen, buiten de zone van het evenement.

Afspraken in geval van schade

30. Het is verboden schade toe te brengen aan de openbare weg, aan het openbaar groen en/of aan private eigendommen.
31. Het is verboden verankeringen in de verharding aan te brengen.
32. De organisator is aansprakelijk voor elke schade die de gemeente lijdt door de inname van de openbare ruimte. Zij vrijwaren de gemeente voor elke vordering tot schadevergoeding voortvloeiend uit de inname van de openbare ruimte. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade ten gevolge van de inname toegebracht aan personen, eigendommen van de gebruiker of van derden, ook al is de inname vergund, toegelaten of geregistreerd.
33. Eventuele schade aan de openbare ruimte ten gevolge van de inname dient door de organisator onmiddellijk gemeld te worden aan de bevoegde gemeentediensten.
34. In geen enkel geval mag de gebruiker de schade aan de openbare ruimte zelf herstellen. Gebeurt dat wel, dan zal de gemeente, op kosten en risico van de gebruiker, die herstelling ongedaan maken en de openbare ruimte zelf definitief herstellen.
35. Te allen tijde moet door de organisator de veiligheid van de openbare ruimte gevrijwaard blijven. Hij is verplicht om tijdelijke maatregelen te nemen om de openbare veiligheid te garanderen, zowel tijdens als na de inname van de openbare ruimte.

Afspraken in geval van het schenken van alcoholische dranken

36. De bepalingen van de wet op de openbare dronkenschap (besluitwet van 14 november 1939) worden strikt nageleefd.
Geen alcohol aan – 16 jarigen
Geen sterke drank aan minderjarigen
37. De organisator dient het schenken van alcoholische en sterke dranken expliciet op het aanvraagformulier te vermelden
Hiervoor kunnen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
38. Stenen bekers, tassen en glazen en flessen kunnen, tenzij na overleg anders bepaald.
39. Openbare dronkenschap is niet toegelaten.

Afspraken over geluidsoverlast

40. Afspraken over geluidsnormen
voor muziekactiviteiten wordt een onderscheid gemaakt op basis van het geproduceerde geluidsniveau:
- Indien het maximaal geluidsniveau onder 85 dB(A) LAeq,15min blijft:
 - Er moet geen voorafgaandelijke toelating aan het college gevraagd worden;
 - Er moet geen geluidsniveau worden gemeten.

- Indien het maximaal geluidsniveau tussen 85 dB(A) LAeq,15min en 95 dB(A) LAeq,15min ligt:
 - Er moet een voorafgaandelijke toelating van het college verkregen zijn voor de activiteit.
 - Tijdens de gehele muziekactiviteit moet het geluidsniveau worden gemeten, en moet dit geluidsniveau te allen tijde zichtbaar zijn voor minstens de verantwoordelijke.
- Indien het maximaal geluidsniveau tussen 95 dB(A) LAeq,15min en 100 dB(A) LAeq,60min ligt:
 - Er moet een voorafgaandelijke toelating van het college verkregen zijn voor de activiteit.
 - Tijdens de gehele muziekactiviteit moet het geluidsniveau worden gemeten EN GEREgistREERD. Ook hier moet het geluidsniveau te allen tijde zichtbaar zijn voor minstens de verantwoordelijke.
 - Daarnaast is de uitbater verplicht om gratis oordopjes te voorzien voor de bezoekers.

Het college kan bijkomende voorwaarden opleggen in haar toelating.

41. Het is verboden voetzoekers aan te wenden.
42. In de nabijheid van kerken, moskeeën, andere gebedshuizen, zieken- en rusthuizen, natuurgebieden dient stilte in acht te worden genomen.
43. Wanneer er geluidsoverlast voor de buurt verwacht kan worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig afspraken met de betrokken diensten.

Afspraken bij het optreden van politie- en/of hulpdiensten bij veiligheidsrisico's

44. Hulp- en politiediensten krijgen op de openbare weg ten allen tijde een vrije doorgang van minstens 4 m breedte en 4 m hoogte. Dit geldt zowel voor het doorgaand als voor het bestemmingsverkeer van bovenvermelde diensten.
Afwijkingen op deze regel worden op het voorbereidend overleg doorgenomen.
Uit dit overleg kunnen bijkomende specifieke voorwaarden voor de organisator voortvloeien.
45. De onmiddellijke ontruiming van de ingenomen openbare ruimte moet steeds gegarandeerd blijven. Tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester, mag de inname niet verankerd worden in de grond of aan de gevel, straatmeubilair, keldergaten en andere voorwerpen die in opdracht van de gemeentelijke of andere overheden werden geplaatst.
De inname mag een vlotte en veilige ontruiming van achterliggende en nabijgelegen gebouwen niet hinderen
46. Iedere toegang en/gevelopening (deuren, poorten, ramen...) van naburige panden of van lokalen in een gebouw, ter hoogte van hetwelk de openbare ruimte wordt ingenomen, moet steeds over de volle lengte van deze toegang en over de volle diepte van de inname vrij blijven, ook al geeft deze toegang tot lege lokalen of zijn ze in gebruik door de gebruiker van de openbare ruimte.

Afspraken over communicatie naar derden

47. Wanneer het evenement mogelijke hinder kan veroorzaken voor buurtbewoners, voor werkgevers en werknemers van bedrijven of particuliere instellingen in de omgeving, voor het openbaar vervoer..., neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden.
Hij staat zelf in voor de voorafgaande communicatie naar deze personen, bedrijven en instellingen. Dit gebeurt best door ten laatste 3 weken voor het evenement een kort bericht in de brievenbus te bezorgen. De inhoud van de communicatie bevat minstens de geplande activiteiten, de datum en openingsuren, de eventuele hinder (geluid, autovrije straten, ...) en de naam en het telefoonnummer van de verantwoordelijke waar men terecht kan met eventuele klachten.
Hiervoor kunnen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

Varia

48. Oplaatbare ballonnen en wensballonnen

De organisator dient het gebruik van oplaatbare ballonnen op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig afspraken met de politie. Hiervoor kunnen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

49. Vuurwerk

De organisator dient het gebruik van vuurwerk op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig afspraken met de politie. Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

50. Aanwezigheid van dieren

Wanneer er dieren op het evenement kunnen verwacht worden, wordt dit duidelijk aangegeven op het aanvraagformulier. De organisatie maakt hiervoor tijdig afspraken met de betrokken diensten. Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

51. Nooduitgangen (bv. van gebouwen, publieke parkings enz.) moeten altijd bereikbaar zijn.

52. Film-, geluid-, foto opnames

Film-, geluid-, foto opnames mogen op geen enkel ogenblik de persoonlijke integriteit schaden. Zij vereisen de nodige toelatingen van de personen en eigenaars van publiek toegankelijke inrichtingen e.a.

Afspraken voor de hulpdiensten

53. De toegangsweg voor de hulpdiensten:

- mag niet doodlopen
- is altijd minimaal 4 meter hoog en 4 meter breed (ook gebouwen rond het plein moeten bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Hier moet ook 4 meter vrije doorgang worden voorzien)
- heeft **draaistralen van minimaal 11 meter aan de binnenkant en 15 meter aan de buitenkant** (zodat brandweervoertuigen en andere hulpdiensten kunnen in- en uitdraaien en de nodige manoeuvres kunnen uitvoeren)



Brandweervagen die bocht niet kan nemen door te kleine draaistralen



Door andere opstelling van het evenement (en door rekening te houden met de draaistralen) kan de brandweervagen de bocht wel nemen.

- is tussen de 4 meter en 10 meter verwijderd van de gevellijn van een gebouw met meer dan een gelijkvloers niveau
- is minder dan 60 meter verwijderd van gebouwen met gelijkvloers niveau
- is een zone waar een parkeerverbod en opstelverbod geldt

54. Bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico moeten altijd bereikbaar blijven.
55. Rijen gevormd door meerdere inrichtingen moeten minstens elke 30 m onderbroken door een vrije doorgang.
56. Opstellingen in de vrije doorgang of tegen gebouwen mogen enkel als deze in minder dan één minuut verwijderd kunnen worden (bv. Kleine tafels en stoelen, vuilnisbakken,...).

57. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen en onder strikte voorwaarden staat de brandweer toe dat niet wordt voldaan aan de standaardvoorwaarden. De opstellingen en activiteiten mogen echter geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van het evenement, noch van de achterliggende en nabij gelegen gebouwen, geen gevaar opleveren voor personen, gebouwen en andere particuliere eigendommen en ze mogen de hulpdiensten niet hinderen.

De omstandigheden waarin en redenen waarom de organisator niet kan voldoen aan alle voorwaarden, moeten uitgebreid en duidelijk worden beschreven en gemotiveerd in de toelatingsaanvraag, of in een bijlage die bij de toelatingsaanvraag wordt gevoegd. Hierin worden tevens de alternatieve compensatiemaatregelen beschreven die de organisator voorstelt. De beschrijving moet eventueel worden aangevuld met een degelijk en gedetailleerd grond- en inplantingsplan van de desbetreffende zone op schaal (1/50 tot 1/200), tekeningen en/of beeldmateriaal.